

# Kary i decyzje

## Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych



Data wydania decyzji

**01 marca 2021 r.**

Podmiot kontrolowany

**E. Sp. z o.o.**

Rodzaj kary

**UPOMNIENIE**
**FORSAFE**  
 BEZPIECZENSTWO PONAD WSZYSTKO
**Rodzaj naruszenia**

Naruszenie art. 31 RODO, art. 58 ust. 1 lit. a) i lit. e) RODO.  
 Niewystarczająca współpraca z organem nadzorczym.

**Przedmiot decyzji****Źródło postępowania:**

Do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) wpłynęła skarga na E. Sp. z o.o. (Spółka), której przedmiotem były nieprawidłowości w procesie przetwarzania danych osobowych Skarżącego.

**Opis wydarzeń:**

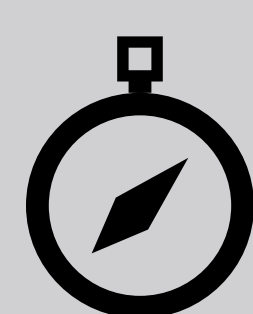
- 1) Prezes UODO zwrócił się do Spółki o ustosunkowanie się do treści skargi oraz złożenie wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.
- 2) W odpowiedzi na powyższe Prezes Zarządu Spółki złożył lakoniczne wyjaśnienia, informujące m.in. o zawieszeniu działalności firmy. Zobowiązał się również do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień po powrocie do pełnienia obowiązków służbowych.
- 3) W związku z przedłużającym się czasem oczekiwania na odpowiedź, Prezes UODO dwukrotnie zwracał się do Spółki o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
- 4) Prezes Zarządu Spółki odpowiadając na powyższe wezwania, wskazywał identyczną argumentację jak w pierwszym piśmie.
- 5) Biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację, Prezes UODO wszczął z urzędu postępowanie administracyjne w przedmiocie nałożenia na Spółkę administracyjnej kary pieniężnej w związku z brakiem współpracy.
- 6) Prezes Zarządu Spółki w odpowiedzi na ostatnie pismo Prezesa UODO, finalnie złożył niezbędne wyjaśnienia pozwalające na prowadzenie dalszego postępowania.

**Przyczyna naruszenia:**

Brak terminowej odpowiedzi na pisma Prezesa UODO.

**Decyzja PUODO:**

Upomnienie.

**Kompas FORSAFE****JAK UNIKAĆ TAKICH NARUSZEŃ?****Współpracuj w trakcie kontroli z pracownikami Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz odpowiadaj na pisma Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych!**

Pamiętaj! Na potrzeby kontroli kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu w godzinach od 6.00 do 22.00 na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z zakresem przedmiotowym kontroli;
- 3) przeprowadzania oględzin miejsc, przedmiotów, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych;
- 4) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz przesłuchiwanie w charakterze świadka osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 5) zlecenia ekspertyz i opinii.

