

Kary i decyzje Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych



Data wydania decyzji

3 kwietnia 2019 r.

Podmiot kontrolowany

Burmistrz W.

Rodzaj kary

NAKAZFÖRSÄFE
BEZPIECZENSTWO PONAD WSZYSTKO

Rodzaj naruszenia

Naruszenie art. 5 ust. 1 lit. e), art. 13 ust. 1 lit. c) i e), art. 13 ust. 2 lit. a) i e), art. 30 ust. 1 lit. d) RODO.
Nieprzestrzeganie ogólnych zasad przetwarzania danych.



Przedmiot decyzji

Źródło postępowania:

Upoważnieni przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) pracownicy dokonali czynności kontrolnych u Burmistrza W. (Burmistrz).

Opis wydarzeń:

1) Przedmiotem kontroli było sprawdzenie sposobu prowadzenia i zabezpieczenia przez Burmistrza rejestru mieszkańców.

2) Na podstawie zebranego materiału dowodowego pracownicy UODO dopatrzyli się następujących naruszeń:

a) obowiązek informacyjny dla osób realizujących obowiązek meldunkowy nie zawierał informacji o:

- wszystkich odbiorcach danych,
- terminie usunięcia danych,
- celach przetwarzania danych realizowanych przez Burmistrza,
- skutkach niepodania danych osobowych,

b) dokumenty dotyczące realizacji zadań związanych z prowadzeniem rejestru mieszkańców przechowywane były przez okres dłuższy niż wynika z przepisów prawa,

c) rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, dla czynności przetwarzania związanych z prowadzeniem rejestru mieszkańców, nie zawierał informacji o stronach i uczestnikach postępowań administracyjnych prowadzonych w sprawach meldunkowych jako odbiorcach danych.

3) Burmistrz w związku z powyższymi zastrzeżeniami, przedstawił dowody na usunięcie uchybień opisanych w punktach: a) i c).

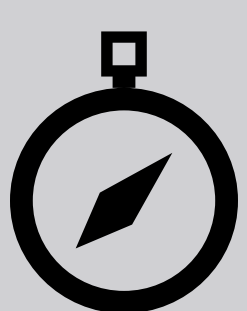
Przyczyna naruszenia:

Burmistrz nie wywiązał się z kilku ciążących na nim podstawowych obowiązków.

Decyzja PUODO:

1) Nakaz zapewnienia przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe, powstałe w związku z prowadzeniem rejestru mieszkańców, przez okres zgodny z okresem wynikającym z przepisów prawa.

2) Nakaz wskazania w obowiązku informacyjnym dla osób realizujących obowiązek meldunkowy podmiotu świadczącego usługi serwisowe systemu informatycznego, przy użyciu, którego prowadzony jest rejestr mieszkańców.



Kompas FÖRSÄFE

JAK UNIKAĆ TAKICH NARUSZEŃ?

1) Realizuj obowiązek informacyjny w sposób przejrzysty oraz zgodnie z wytycznymi art. 13 RODO.

2) Opracuj rejestr czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z wytycznymi art. 30 ust. 1 RODO.

3) W sytuacji, gdy przepis prawa określa termin usunięcia danych osobowych, uzupełnij go w obowiązku informacyjnym oraz rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych.

4) W treści obowiązku informacyjnego staraj się wskazywać wszystkich odbiorców danych łącznie z podaniem ich nazwy i adresu siedziby.

