

# Kary i decyzje

## Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych



Data wydania decyzji

**20 stycznia 2022 r.**

Podmiot kontrolowany

**K. S.A.**

Rodzaj kary

**UPOMNIENIE**
**FORSAFE**  
 BEZPIECZEŃSTWO PONAD WSZYSTKO
**Rodzaj naruszenia**

Naruszenie art. 31, art. 58 ust. 1 lit. e) RODO.  
 Niewystarczająca współpraca z organem nadzorczym.

**Przedmiot decyzji****Źródło postępowania:**

Do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) wpłynęła skarga, której przedmiotem było niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych Skarżącej przez P. Fundusz Inwestycyjny Zamknięty, zarządzany i reprezentowany przez K. S.A. (Spółka).

**Opis wydarzeń:**

**1)** Pełnomocnik Skarżącej w skardze wniósł o spełnienie obowiązku informacyjnego wobec Skarżącej jak również o przedłożenie jej kopii dwóch umów cesji wierzytelności zawierających jej dane osobowe.

**2)** Prezes UODO zwrócił się do Spółki o ustosunkowanie się do treści skargi oraz złożenie wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.

**3)** W odpowiedzi na powyższe pełnomocnik Spółki złożył wyjaśnienia oraz dowody niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

**4)** Pomimo to Prezes UODO zwrócił się do Spółki o uzupełnienie braków formalnych, gdyż miał wątpliwości co do umocowania pełnomocnika do reprezentowania Spółki.

**5)** Na powyższe pismo nie udzielono odpowiedzi, więc Prezes UODO jeszcze 3 razy wzywał Spółkę do uzupełnienia braków formalnych.

**6)** Biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację, Prezes UODO wszczął z urzędu postępowanie administracyjne w przedmiocie nałożenia na Spółkę administracyjnej kary pieniężnej w związku z brakiem współpracy.

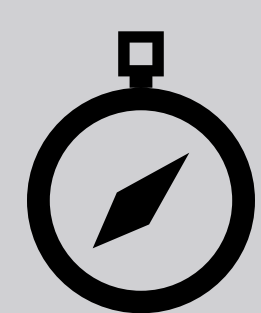
**7)** W reakcji na powyższe pismo pełnomocnik Spółki uzupełnił braki formalne niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

**Przyczyna naruszenia:**

Brak udzielania odpowiedzi na korespondencję od Prezesa UODO.

**Decyzja PUODO:**

Upomnienie.

**Kompas FORSAFE****JAK UNIKAĆ TAKICH NARUSZEŃ?**

Współpracuj w trakcie kontroli z pracownikami Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz odpowiadaj na pisma Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych!

Pamiętaj! Na potrzeby kontroli kontrolujący ma prawo do:

- 1)** wstępu w godzinach od 6.00 do 22.00 na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń;
- 2)** wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z zakresem przedmiotowym kontroli;
- 3)** przeprowadzania oględzin miejsc, przedmiotów, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych;
- 4)** żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz przesłuchiwanie w charakterze świadka osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 5)** zlecenia ekspertyz i opinii.

