

# Kary i decyzje

## Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych



Data wydania decyzji

**16 grudzień 2021 r.**

Podmiot kontrolowany

**Pani D. S., prowadząca działalność gospodarczą**

Wysokość kary

**UPOMNIENIE**
**FORSAFE**  
 BEZPIECZENSTWO PONAD WSZYSTKO
**Rodzaj naruszenia**

art. 58 ust. 1 lit. a) i lit. e) RODO.  
 Niewystarczająca współpraca z organem nadzorczym.

**Przedmiot decyzji****Źródło postępowania:**

Do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) wpłynęła informacja o nieprawidłowościach w procesie przetwarzania danych osobowych przez Panią D. S. prowadzącą działalność gospodarczą (Przedsiębiorca). Polegały one na pozostawieniu w lokalu dokumentacji zawierającej dane osobowe, w tym dokumentacji medycznej wraz z danymi pacjentów, skierowaniami na badania w zakresie medycyny pracy oraz orzeczeniami o zdolności do pracy, opatrzonej pieczęciami nagłówekowymi.

**Opis wydarzeń:**

- 1) Prezes UODO zwrócił się do Przedsiębiorcy o złożenie wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.
- 2) Przedsiębiorca nie odebrał powyższej korespondencji. Prezes UODO ponownie wezwał go do udzielenia informacji niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.
- 3) Na drugie pismo Przedsiębiorca również nie udzielił odpowiedzi.
- 4) Biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację, Prezes UODO wszczął z urzędu postępowanie administracyjne w przedmiocie nałożenia na Spółkę kary pieniężnej w związku z brakiem współpracy.
- 5) W reakcji na powyższe pismo Spółka udzieliła wyczerpujących wyjaśnień niezbędnych do prowadzenia dalszego postępowania.

**Przyczyna naruszenia:**

Przedsiębiorca nie udzielił terminowej odpowiedzi na korespondencję od Prezesa UODO.

**Decyzja PUODO:**

Upomnienie.

**Źródło:**

<https://uodo.gov.pl/decyzje/DKE.561.20.2021>

**Kompas FORSAFE****JAK UNIKAĆ TAKICH NARUSZEŃ?**

Współpracuj w trakcie kontroli z pracownikami Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz odpowiadaj na pisma Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych!

Pamiętaj! Na potrzeby kontroli kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu w godzinach od 6.00 do 22.00 na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z zakresem przedmiotowym kontroli;
- 3) przeprowadzania oględzin miejsc, przedmiotów, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych;
- 4) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz przesłuchiwanie w charakterze świadka osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 5) zlecenia ekspertyz i opinii.

